正義高級中學公假申請單

第一聯夾在點名板

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 派差人員 |  | 申請單位 |  |
| 派差事由 |  | 公假時間 | 自 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |
| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  | 7 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 8 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 9 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 10 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 11 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 12 |  |  |  | 合計 |  人 |
| 活動地點 |  |
| 承 辦 人： 承辦單位主管： 班導師：  |
| 生輔組長： 學 務 主 任 ： 校 長： |

注意事項：

一、學生公假需事先完成申請，如欲事後補假或未完成申請者，不予公假。

二、承辦人於填妥本單後，須持本單依序陳會單位主管→班導師後送生輔組簽核。

三、第一聯夾在班上點名單(任課老師不用再畫記)，第二聯交生輔組備查。

…………………………………………………………………………………………………………

第二聯交生輔組

正義高級中學公假申請單

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 派差人員 |  | 申請單位 |  |
| 派差事由 |  | 公假時間 | 自 年 月 日第 節至 年 月 日第 節 |
| 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 序號 | 班級 | 座號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  | 7 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 8 |  |  |  | 14 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 9 |  |  |  | 15 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 10 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 11 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 12 |  |  |  | 合計 |  人 |
| 活動地點 |  |
| 承 辦 人： 承辦單位主管： 班導師：  |
| 生輔組長： 學 務 主 任 ： 校 長： |

注意事項：

一、學生公假需事先完成申請，如欲事後補假或未完成申請者，不予公假。

二、承辦人於填妥本單後，須持本單依序陳會單位主管→班導師後送生輔組簽核。

三、第一聯夾在班上點名單(任課老師不用再畫記)，第二聯交生輔組備查。